

## Kelengkapan persyaratan untuk Izin Lembaga Pelatihan Kerja ( LPK )

1. Membuat surat permohonan persetujuan komitmen yang ditujukan kepada Kepala Dinas PMPTSP Kota Banjarmasin;
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) proses permohonan di OSS sampai selesai;
3. Akta dan pengesahan pendirian/perubahan sebagai badan hukum dari instansi yg berwenang;
4. Daftar riwayat hidup penanggungjawab LPK, Foto copy KTP;
5. Pasfoto ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
6. Foto copy NPWP nama lembaga;
7. Foto copy tanda bukti pemilikan / sewa sarana dan prasarana minimal 3 (tiga) tahun (untuk yang sewa);
8. Fotocopy dan Scan IMB bagi pemilik bangunan, apabila sewa sertakan surat perjanjian sewa menyewa serta scan dan copy IMB pemilik bangunan;
9. Fotocopy SKTU LPK;
10. Profil LPK yg di tandatangani penanggungjawab LPK;
  - a. Struktur dan uraian tugas
  - b. Daftar riwayat hidup instruktur dan sertifikat kompetensi
  - c. Program kerja LPK dan rencana pembiayaan selama 3 tahun
  - d. Program pelatihan berbasis kompetensi
  - e. Kapasitas pelatihan per tahun
  - f. Daftar sarana dan prasarana
11. Scan dan fotocopy Dokumen Lingkungan ( SPPL );

# KOP SARANA

---

Nomor : Banjarmasin,  
Lampiran : 1 Berkas Kepada Yth  
Perihal : Permohonan Persetujuan Kepala Dinas PMPTSP Kota Banjarmasin  
Komitmen. di -  
Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
3. NIK : .....
4. Nomor Telp/ HP : .....

Pada Hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... telah mendaftarkan perusahaan ..... di Sistem OSS (Online Single Submission) dan mendapatkan NIB dan Izin Usaha Lembaga Pelatihan Kerja ( LPK )

Berdasarkan hal tersebut maka saya ingin mengajukan permohonan persetujuan komitmen untuk mengefektifkan Izin Usaha LPK, dengan data perusahaan sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan : .....
2. Alamat Perusahaan : .....
3. NIB : .....
4. Telp Perusahaan : .....

Dengan ini kami sampaikan kelengkapan berkas sebagai berikut:

1. KTP Direktur
2. Scan dan Upload IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
3. Scan dan Upload SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan)
4. Copy NIB dan Izin Apotek dari OSS

Demikian permohonan ini saya buat dan sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Direktur

(.....)