



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Sultan Adam RT.28 No.49 Banjarmasin 70122

Telpon/Faksimile (0511) 3305525

Pos-el dpmptsp.banjarmasin@gmail.com

---

**PEMENUHAN KOMITMEN**

**IZIN USAHA – KOMERSIAL (OPERASIONAL)**  
**OSS Sektor Pendidikan**

1. Nama Lembaga : .....
2. Alamat Lembaga : .....
- .....
- No. Telp. / HP.....
3. Nama Pemilik : .....

# KOP SURAT PERUSAHAAN

---

Banjarmasin,

Nomor :  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Permohonan Persetujuan  
Komitmen.

Kepada Yth  
Kepala Dinas PMPTSP Kota Banjarmasin  
di -  
Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama :
2. Alamat :
3. NIK :
4. Nomor Telp/ HP :

Pada Hari ... tanggal ... bulan ... Tahun... telah mendaftarkan perusahaan PT/ CV ... .. di Sistem OSS (Online Single Submission) dan mendapatkan NIB dan Izin Usaha / komersial berupa ....

Berdasarkan hal tersebut maka saya ingin mengajukan permohonan persetujuan komitmen untuk mengefektifkan izin usaha / komersial ..., dengan data perusahaan sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Telp. Perusahaan :
4. NIB :
5. KBLI :

Dengan ini kami sampaikan kelengkapan berkas sebagai berikut:

1. Akta Notaris (utk PT/ CV/ Badan Hukum)
2. IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
3. SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan)
4. Copy NIB dan Izin Usaha / komersial ... .. dari OSS
5. Rekomendasi dari Dinas Teknis (*mis. Dinas Perhubungan/ Dinas Kesehatan/ dll*)

Demikian permohonan ini saya buat dan sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Direktur PT/ CV ... ..

Nama Direktur



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

DIISI OLEH PETUGAS

Nomor Agenda : .....

Tanggal : .....

**PEMENUHAN KOMITMEN**  
**IZIN USAHA – KOMERSIAL (OPERASIONAL)**  
**OSS Sektor Pendidikan**

**I. KOMITMEN**

No.	KOMITMEN	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	NIB (Nomor Induk Berusaha)			
2.	Izin Usaha / Komersial yg belum memenuhi komitmen yg diterbitkan oleh OSS			
3.	Izin Lokasi yg diterbitkan oleh OSS (softcopy dan hardcopy)			
4.	SLF (Sertifikat Laik Fungsi) yang diterbitkan Dinas PUPR			
5.	IMB (Izin Mendirikan Bangunan) Peruntukan Untuk Sekolah / Lembaga Pendidikan (softcopy dan hardcopy)			
6.	SPPL (Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan) (softcopy dan hardcopy)			
7.	SKTU (Surat Keterangan Usaha)			
8.	Proposal Yang dipersyaratkan oleh Dinas Pendidikan			
9.	Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin			
10.	Surat Permohonan Persetujuan Komitmen			

**II. RIWAYAT DOKUMEN**

No.	Diterima Oleh	Tanggal	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Front Office			
2.	Teknis			
3.	Kasi Administrasi			
4.	Kasi Koordinasi & Penelitian Lapangan			
5.	Kabid Jasa Usaha			
6.	Sekretaris			
7.	Kadis			
	Petugas WEBFORM OSS			